



ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящите общи условия регламентират отношенията между родителите и ЧДГ "КЕТБРИДЖ" с ЕИК 208062956, със седалище София, ул. „Бунтовник“ №19 и адрес на управление: София, ул. „Оборище“ №22А, представлявано и управлявано от Десислава Пантелеева – Управител, наричан по-долу за краткост ЧДГ "КЕТБРИДЖ";
- Настоящите общи условия са неразделна част от Договор за грижа, обучение и възпитание на дете в Детската градина, сключен между същия и родителите на детето.
- Детската градина организира дневни занимания за деца на възраст от 1 г и 6 месеца до 6 г., както и обучение по български език, математика, английски език, околен свят, технологии, конструиране, музика, физическо възпитание, като осигурява материално-техническа база, персонал и всички необходими условия за протичане на учебно-възпитателния процес.
- Градината се ръководи от Управител. Управителят ръководи организационно цялата дейност на центъра и осъществява методическото ръководство във всяко направление на дейността.
- Обучението в Детската градина се осъществява от учители. В учебния процес градината може да сътрудничи с различни образователни и просветни институции и лица.
- Договорът между родителите и детската градина се сключва за срок от една година, с начало датата на постъпване на детето в Детската градина. Детската градина е задължена да осигури на детето обучение по програма и стандарти, за които родителят е своевременно информиран, да осигури целодневна грижа за здравето, безопасността и развитието на детето в уговорен часови диапазон и да осигури храна за детето, подготвена от лицензирана кухня. Родителят се задължава да заплаща уговорената такса и да спазва описаните в Договора и Общите условия задължения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

- Обучението и престоят в детския център се осъществяват целодневно от 08:00 до 18:00 часа.
- Заниманията се провеждат в групи.
- Дейността включва учебен процес и допълнителни творчески занимания, игри и забавления.
- Обучението в ЧДГ "КЕТБРИДЖ" е съобразено с утвърдени от МОН програми, като същото се провежда на български и английски език, както и по избраната програмна система „Моливко“.
- Обучението се осъществява чрез провеждане на обучаващи ситуации в следните образователни направления: Български език, Английски език, Математика, Околен свят, Изкуство, Музика, Конструиране и технологии, Физическа култура.
- В рамките на учебния ден и срещу допълнително заплащане децата могат да участват и в следните допълнителни занимания: гимнастика, плуване, музика, арт, танци, забавна наука. Участието на децата в същите става срещу допълнително заплащане.

3. РАБОТНО ВРЕМЕ И ВЪТРЕШЕН РЕД.

- Редовното работно време на Детската градина е всеки работен ден, от понеделник до петък, от 8.00 до 18.00 ч., с изключение на националните празници и официални ваканции.
- Детската градина работи при следния вътрешен ред:

а) за реда в помещенията следят лицата, на които е възложено обучението на децата;

б) не се допускат до деца, които видимо са болни от заразни болести, които могат да навредят на тях или на други лица. В случай че възникнат признаци на заболяване след постъпването на детето, възпитателите или управителят незабавно се свързват с родителя/настойника или упълномощеното от него лице за прибиране на детето;

в) след приключване на заниманията, децата напускат Детската градина, придружени от родител/настойник или упълномощено от родител/настойник за придружаване на детето лице;

г) забранено е излизането на деца от градината без придружител;

д) забранено е дъвченето на дъвка и ползването на мобилен телефон в градината по време на занятия;

е) забранено е внасянето на предмети, които са опасни за здравето на детето, на другите деца и възпитателите в Детската градина;

ж) забранено е внасянето на храни и напитки от родителите и от други лица, освен с изричното съгласие на Управителя;

з) храната, която се предоставя на децата е съобразена с възрастовите и здравните им нужди и се приготвя в лицензирана кухня. Забранено е даването на децата на различна храна;

и) забранена е всякаква форма на насилие от и към децата;

е) при установяване на тежка или системна форма на насилие, нарушаване на дисциплината или вътрешния ред, учителят отстранява детето от занятия и незабавно се свързва с родителя за разрешаване на проблема или съответно взимане на детето от Детската градина;

й) всички официални съобщения от и към Детската градина се правят в писмена форма, включително и в електронен вид, чрез електронния адрес на Детската градина.

- При неспазване на правилата се прилагат санкции в следния ред:

а) забележка;

б) предупреждение за изключване;

в) изключване.

4. ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА

- В Детската градина се приемат деца на възраст от 1 година и 6 месеца до 6 години с нормално психическо и физическо развитие.
- Децата се приемат въз основа на писмена Молба-Декларация, с което родителят декларира, че е съгласен и приема настоящите общи условия. Заявлението се подава на място в Детската градина.

- В срок до 7 работни дни от постъпване на заявлението за прием, Управителят информира родителите дали са налице свободни места в Детската градина, както и за възможната дата на постъпване.
- В срок от 7 работни дни от получаване на потвърждение за прием, родителите следва да се явят в Детската градина заедно с детето за кратко събеседване, да подпишат Договор за грижа, обучение и възпитание на дете, декларация – съгласие за обработване лични данни на родителите и детето, както и да заплатят депозит, такса образователни ресурси и такса за обучение в уговорения срок и размер. При подписване на договора с детския център родителите следва да представят пред Управителя и копие от акта за раждане на детето.
- При липса на свободни места в Детската градина родителите могат да подадат заявления за включване в листата за изчакване и да бъдат информирани при първа възможност в случай на освободени места.
- При постъпване в Детската градина родителите следва да представят следните документи за здравословното състояние на детето Съгласно Наредба 3 от 05.02.2017 г:
 - копие от акта за раждане на детето;
 - здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
 - еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
 - изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето;
 - медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразено лице, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
 - данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр.45 от 2005г.). Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са на лице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободен и по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧДГ КЕТБРИДЖ

- Персоналът на градината полага адекватна грижа за всяко дете, съобразена с неговите нужди и се грижи за развитието на неговите знания и умения, съобразно държавните образователни стандарти, съответстващи на възрастта на детето.
- Детската градина се задължава да осигури нормални, безопасни и здравословни условия за обучение.
- Детската градина се задължава да уведомява родителите за евентуално възникнали проблеми с детето, за неговото поведение, за начина му на общуване с другите деца.
- Детската градина осигурява персонал, притежаващ необходимата квалификация за извършване на възпитателна дейност, провеждане на образователни занимания за деца, съобразно избраната от центъра образователна система и полагане на грижа за здравето и безопасността на децата.
- Дейностите и заниманията, които Детската градина предлага, са съобразени с учебните планове и действащите учебни програми, както и с индивидуалните и групови потребности на децата.
- Детската градина може да предлага допълнително участие в школи и ателиета, които не влизат в задължителната програма на децата. Участието става по желание на родителите.
- Възпитател от Градината има право да не допуска или да прекъсне престоя и върне дете, ако има съмнение за неговото здравословно състояние (с видими симптоми като кашлица, хрема, висока температура, оплаквания за физическо неразположение, обрив и други подобни).
- При провеждане на занятия в институции, различни от градината, отговорността се носи от съответната институция.
- При провеждане на занятия в институции, различни от Детската градина, градината следва да изиска предварително писмена декларация – съгласие от родителя.
- Детската градина съхранява лични данни за децата, родителите/настойниците и/или упълномощените от тях лица с цел осигуряване безопасността на децата.
- Детската градина има правото да променя размера на таксите и Общите условия по всяко време.

- При промяна на таксите Детската градина се задължава да уведоми своевременно родителите по имейл. При несъгласие с новия размер на таксите родителите имат право да прекратят договора с едномесечно предизвестие, отправено писмено или по имейл до Детската градина в срок до 15 дни от датата на актуализацията на цените в Общите условия.
- Допълнителни такси по избор на родителите може да има за вегетарианско меню, хипоалергенно меню, допълнителни спортни и други занимания по избор. Всяка година се предлагат различни допълнителни спортни и други занимания, ски училища и други извънкласни дейности, таксите за които се публикуват на уебсайта на Детската градина. Допълнителните такси и начина на плащане се публикуват на сайта на детската градина.
- Детската градина има право да получи уговорените депозит и възнаграждение за извършените по договора между Детската градина и законния представител на детето, както и да получи обезщетение при претърпени имуществени вреди от действия на дете/родител/настойник или друго упълномощено да представлява или придружава детето лице.
- Детската градина има право да получава пълна информация за здравето, емоционалното и психическото състояние, семейната обстановка на детето, както и за всяка промяна на лицето, което ще придружава и взима детето от Детската градина.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

- Родителите следва да водят в градината детето в такова здравословно състояние, което да не представлява заплаха за него и за другите деца.
- Родителите се задължават при записване на детето в Детската градина да осигурят необходимите пособия, дрехи/обувки и/или други материали, за които градината своевременно ще ги уведоми.
- Родителите следва да се съобразяват с работното време на градината.
- Родителите се задължават да уведомят писмено управителя на градината и възпитателите, ако детето има алергии към определени храни, препарати, насекоми или друго хронично заболяване, изискващи допълнителни и/или специални грижи и внимание.
- Родителите се задължават да положат всички необходими усилия техните деца да спазват задълженията по настоящите общи условия.
- Родителите носят пълна имуществена отговорност за вреди, причинени от техните деца .
- Родителите се задължават да уведомяват своевременно управителя, ако настъпят промени в здравословното състояние на детето, както и за всякакви други фактори, които биха били от значение за здравето и обучението на детето и другите деца в Детската градина.
- При връщане на детето в градината след преминато заболяване, родителят следва да предостави на градината медицински документ в доказателство на здравословното състояние на детето.
- Родителите уведомяват писмено управителя на градината и предоставят писмено пълномощно на лицето, което ще вземе детето от градината в случаите, когато това лице не е посочено в заявлението за записване. При промяна на това лице, родителите следва своевременно да уведомят градината.
- В случаите, когато това е необходимо, родителите се задължават да предоставят в писмен вид допълнителна информация относно психическото и физическото състояние на детето (извън тази посочена в заявлението за записване): допълнителни данни за здравословното състояние на себе си и на детето, телефон на личния лекар, както и да уведомяват своевременно при промяна в тези данни.
- Родителите се задължават да заплащат своевременно таксите за градината и всички други възникнали задължения.
- При ограничаване или лишаване от родителски права или налагане на ограничителни мерки по ЗЗДН, родителят незабавно уведомява Управителя.
- Навсякъде в настоящите Общи условия под думата родител се разбира лице, което не е лишено от родителски права и чиито родителски права не са ограничени, или лице, което е настойник на детето.

7. ДЕПОЗИТ, ТАКСИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- С подписването на Договор за обучение на дете в Детската градина родителят се счита за изцяло информиран за размера на дължимия депозит, такса образователни ресурси и учебна такса и условия за заплащане на същите на Детската градина.
- Родителят следва да заплати на Детската градина депозит в уговорения в Договор за грижа, обучение и възпитание на дете с Детската градина размер и срок. Депозитът гарантира изпълнението на договора, покриване на евентуално нанесени от детето имуществени вреди и спазването на предизвестията за прекратяване на договора. При отказ от договора преди изтичане на срока му или преди започване на посещение на детската градина от детето, депозитът се задържа като неустойка.

Размер на месечната такса и финансови условия 2026-2027

ГРУПА съгласно българските образователни стандарти	ТАКСА според начина на плащане за периода септември 2026 – юни 2027 За периода на адаптация и за периода юли-август, таксата се заплаща според присъствените дни			Годишна такса образователни ресурси	Такса храна
	Такса за ½ ден	Такса за цял ден	Според присъствените дни	Важи за всички	Важи за всички
Всички групи – <u>ранно записване</u>	430.00 €/месец до 5 месеца	620.00 €/месец	31.00 €/ден	155.00 €	7.65 €/ден
Всички групи	430.00 €/месец до 5 месеца	750.00 €/месец	37.50 €/ден	155.00 €	7.65 €/ден

Детската градина работи целогодишно. Учебните занятия започват през месец септември и приключват през месец юни. За месеците юли и август родителите могат да запишат децата си в лятната програма.

- Такса обучение и учебни занятия включва обучение, съобразено с възрастта на детето, съгласно държавните образователни стандарти на МОН за РБ и международно признати програми по преценка на детската градина в рамките на задължителните учебни занятия. Допълнително се заплаща: участие в блокове музика и танци, спортни клубове, както и други, извън задължителните учебни занятия.
- Такса Образователни ресурси се заплаща еднократно, всяка година и включва ползване на абонамент за онлайн платформи, основни и допълнителни учебници, пособия и материали, необходими за учебния процес и други.
- Храната се осигурява от сертифицирана кухня, която готви при спазване на всички регулаторни стандарти и осигуряване на високо качество и разнообразие. За децата са осигурени 4 хранения дневно - сутрешна закуска, междинна закуска, обяд от 2 ястия и следобедна закуска.
- Месечната такса се заплаща до 5-то число на съответния месец, за който същата се дължи. При неплащане на таксата в предвидения срок, родителят дължи на Детската градина лихва за забавяне в размер на 1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден.
- Депозитът, такса образователни ресурси и месечната такса се заплащат в уговорения между страните в Договора размер и срок по посочената сметка на ЧДГ КЕТБРИДЖ ООД, с ЕИК 208062956.
- След заплащане на депозита и таксата родителят представя платежен документ за извършения превод или го изпраща на електронен адрес contact@catbridge.bg
- Заплатени такси не се връщат освен при наличие на изрично уредени в Договора или в настоящите общи условия предпоставки.
- Детската градина предоставя отстъпка при записване на второ дете от семейството, в размер от -10% от месечните такси за двете деца.
- При боледуване и след представяне на медицинска бележка, отстъпка се прави само ако детето отсъства над 10 поредни работни дни (ако е необходимо). Отстъпката е в размер на -30% от таксата за дните след десетия, които са били работни и за които детската градина е била предварително уведомена за налагащото се отсъствие на детето. Корекцията на таксата се извършва за следващия календарен месец. Целта е детето да се доведе напълно здраво в детската градина.
- В таксите се включват всички разходи за консумативи за отглеждането и обучението на детето.

- В отделни случаи е възможно да се планират и провеждат мероприятия, разходите за които не са включени в съответните такси. В тези случаи Детската градина предварително информира и съгласува с родителите допълнителните разходи и такси.

8. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ.

Всички спорове, възникнали във връзка с общите условия, ще се уреждат по пътя на преговори между страните. В случай че не бъде постигнато съгласие, спорът ще бъде отнесен за разрешаване до компетентния граждански съд.

9. ПУБЛИКУВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ.

Общите условия се публикуват на сайта на ЧДГ "КЕТБРИДЖ" – www.catbridge.bg

- Изменението на Общите условия се извършва чрез публикуването на новите общи условия на сайта с указание откога влизат в сила.
- Всеки родител се запознава писмено с промените в Общите условия.
- При несъгласие или отказ на родител да подпише новите общи условия се счита, че той отписва детето си от градината, считано от месеца, следващ датата на изразеното несъгласие/отказ.

10. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ.

- Ако клауза от тези общи условия противоречи на императивна разпоредба на нормативен акт, важи съответната разпоредба от този акт.
- Контролът за прилагането на настоящите общи условия в работата на Детската градина се възлага на Управителя и на възпитателите, работещи в него.

РОДИТЕЛ:

.....

РОДИТЕЛ:

.....